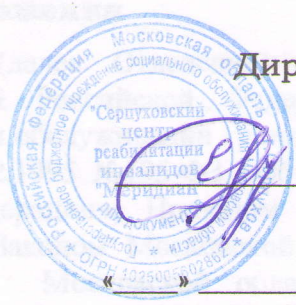


ГОВ
ЛОВА

Серпухов, 2011г.

Утверждаю:



Директор ГБУ СО МО
СЦРИ «Меридиан»

Е.В. Федорова

2011г.

М.П.

приказ № 104/2011 от 01.08 2011г.

Положение об отделении дневного пребывания ГБУ СО МО СРЦ «Меридиан».

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - отделение) создается в целях оказания комплексной социально-медицинской, социально-бытовой, культурно-досуговой, в том числе реабилитационных услуг, гражданам от 18 лет в ОВ, инвалидам и гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), не имеющим медицинских противопоказаний, сохраняющим способность к самообслуживанию и активному передвижению, с организацией их питания, отдыха, досуга, привлечения их к активной трудовой деятельности и поддержанию активного образа жизни.

1.2. Отделение является подразделением ГБУ СО МО СРЦ «Меридиан», создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отделение непосредственно подчиняется директору Центра.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.5. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением.

1.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение функций, обязанностей и заданий между сотрудниками Отделения.

Серпухов, 2011г.

Серпухов, 2011г.

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее Отделение) создано и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 02.08.1995 №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; Федеральным законом от 10.12.1995 №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; Приказом от 27.12.1994 №259 Министерства социальной защиты населения; Законом Московской области №31/2005-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Московской области»; Постановлением Министерства Труда и социального развития РФ от 27.07.1999 №32 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения»; ГОСТ(ом) Р 52142 – 2003 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг; ГОСТ(ом) Р 52143 – 2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг; ГОСТ(ом) Р 52113 – 2003 Социальное обслуживание населения. Услуги населению. Номенклатура показателей качества; ГОСТ(ом) Р 52495 – 2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения; ГОСТ(ом) Р 52496 – 2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг; ГОСТ(ом) Р 52497 – 2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания; ГОСТ(ом) Р 52498 – 2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания; ГОСТ(ом) Р 52880 – 2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; ГОСТ(ом) Р 52882 – 2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания; ГОСТ(ом) Р 52883 – 2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания; ГОСТ(ом) Р 52884 – 2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам; Уставом Центра и настоящим положением.

2. Организация деятельности отделения.

2.1. Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа. Отделение предназначается для оказания комплекса социально-медицинских, социально-бытовых, культурно-досуговых, в том числе реабилитационных услуг, гражданам от 18 лет с ОВ, инвалидам и гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), не имеющим медицинских противопоказаний, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, с организацией их питания, отдыха, досуга, привлечения их к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

2.2. Отделение является подразделением ГБУ СО МО СРЦ «Меридиан», создается и ликвидируется приказом директора Центра.

2.3. Отделение непосредственно подчиняется директору Центра.

2.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

2.5. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением.

2.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

4.3. На социальное обслуживание в отделение дневного пребывания, зачисляются граждане от 18 лет с ОВ, инвалиды и граждане пожилого возраста, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющим медицинских противопоказаний.

4.4. Правом внеочередного принятия на обслуживание в отделение пользуются:

✓ одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, граждане с ограниченными возможностями, пенсионеры и инвалиды, у которых доход ниже величины прожиточного минимума.

✓ инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территориях других государств, а также труженики тыла;

✓ реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

✓ граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,

4.5. В Отделении возможно комплектование подгрупп численностью 10 - 15 человек с учетом возраста и ограничений.

4.6. Деятельность подгрупп осуществляется на основе групповых программ.

4.7. В период нахождения в Отделении граждане обеспечиваются горячим питанием и лекарственными средствами.

4.8. Социальные услуги в отделении дневного пребывания оказываются в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг.

4.9. Гарантированные социальные услуги в отделении гражданам могут быть оказаны бесплатно, а также на условиях оплаты (полной, частичной).

4.10. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляются на условиях частичной или полной оплаты.

4.11. Зачисление на социальное обслуживание в отделение производится на основании:

✓ Личного заявления;

✓ Документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

✓ Справка учреждения здравоохранения о состоянии здоровья;

✓ Справки об инвалидности;

✓ Справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой гражданином пенсии (пенсий) с учетом ежемесячных выплат и доплат, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области;

✓ Справки о составе семьи (выписка из домовой книги);

✓ Справке о доходах каждого члена семьи за последние три месяца с учетом ежемесячных выплат и доплат установленных законодательством РФ и МО – в случаях проживания граждан и инвалидов в семьях или имеющих родственников, обязанных в соответствии с федеральным законодательством их содержать;

✓ Индивидуальной карты реабилитации или направления из лечебного учреждения

4.12. Основаниями для отказа в зачислении на полустационарное социальное обслуживание являются:

4.12.1. наличие медицинских противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию;

➤ активных форм туберкулеза;

➤ наличие хронических заболеваний в стадии обострения, или декомпенсации;

➤ злокачественные новообразования;

2.7. Заведующий и сотрудники Отделения в период нахождения граждан в Отделении несут ответственность за их жизнь и здоровье, обязаны защищать их личные права и интересы.

2.8. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

2.9. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Центра.

2.10. Штатное расписание Отделения определяется и корректируется директором СЦРИ на основании нормативной документации, а утверждается Министром социальной защиты населения МО.

2.11. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2.12. Контроль за деятельностью по предоставлению услуг в отделении осуществляется администрацией Центра, заведующей отделением, вышестоящими органами власти.

3. Задачи и функции отделения:

3.1. Основными целями деятельности Отделения являются предоставление социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской области, установленных Законом Московской области № 31/2005-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Московской области» (далее – Перечень), и дополнительных социальных услуг, а также в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее – государственные стандарты).

3.2. В соответствии с целями Отделение:

- ✓ проводит социально-медицинскую, социально-психологическую, социально-бытовую, социо-культурную, социально-трудовую реабилитацию;
- ✓ оказывает консультативную помощь, в том числе по вопросам предоставления льгот и преимуществ;
- ✓ создает пространство, обеспечивающее удовлетворение потребностей гражданам (организация досуга, развитие творческих способностей, привитие трудовых навыков в зависимости от возраста и состояния здоровья);
- ✓ организует работу клубов.
- ✓ способствует реабилитации одиноких граждан с ОВ, инвалидов, пенсионеров, адаптации их к новым социально-экономическим условиям.
- ✓ способствует мобилизации внутренних ресурсов человека через раскрытие индивидуальных возможностей.
- ✓ привлекает финансовые возможности различных коммерческих и некоммерческих организаций для более качественного результата работы отделения.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделениях дневного пребывания.

4.1. Отделение осуществляет реабилитацию граждан в течение рабочей недели, в дневное время в полустационарных условиях, с продолжительностью курса обслуживания 18 дней.

4.2. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется не более 72 дней в течение календарного года, из них подряд не более 24 дней.

- кахексия любого происхождения;
 - гнойно-некротические образования;
 - психические заболевания в стадии обострения;
 - острые вирусные и паразитарные и инфекционные заболевания.
- 4.12.2. наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4.12.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Московской области;

4.12.4. представление неполного комплекта документов;

4.12.5. отсутствие нуждаемости в полустационарном социальном обслуживании, подтвержденное справкой учреждения здравоохранения;

4.12.6. нарушения ими норм и правил, установленных органами управления социальным обслуживанием при предоставлении данного вида услуг.

4.12.7. при невыполнении клиента своих договорных обязательств (Договора);

4.13. Зачисление (отказе в зачислении) на полустационарное социальное обслуживание производится на основании решения директора Центра, которое принимается в течение семи календарных дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.14. Граждане и инвалиды, принимаемые на социальное обслуживание в отделение, должны быть ознакомлены с перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых в этом отделении, дополнительных услуг, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании в отделении.

4.13. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания заключают с Центром письменный договор установленной формы, определяющий виды предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, условия, порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.15. При зачислении на обслуживание на каждого подопечного формируется личное дело в котором должны быть следующие документы:

- Личное заявление;
- Копия паспорта;
- Справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья и об отсутствии противопоказаний к принятию в отделение;
- Справка бюро МСЭ о наличии инвалидности (ИПР при наличии);
- Справки, свидетельства, удостоверения или иные документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством;
- Акт обследования социально-бытовых условий;
- Справки о размере пенсии с учетом ежемесячных выплат и доплат установленных законодательством РФ и МО;
- Справки о составе семьи (выписка из домовой книги);
- Справке о доходах каждого члена семьи за последние три месяца с учетом ежемесячных выплат и доплат установленных законодательством РФ и МО – в случаях проживания граждан и инвалидов в семьях;
- Договор о взаимных обязательствах;

4.16. Решение о зачислении и отчислении оформляется приказом директора Центра.

4.17. Полустанционарное социальное обслуживание прекращается до истечения срока, указанного в договоре в случаях:

- письменного заявления гражданина;
- выявления у гражданина медицинских противопоказаний к полустанционарному социальному обслуживанию;
- Нарушения гражданином правил поведения при предоставлении ему полустанционарного социального обслуживания;
- Смерти гражданина.

4.18. В случае получения гражданами гарантированных услуг на условиях полной оплаты, при наличии в отделении очереди на обслуживание, разрешается проходить курс ежемесячно.

5. Порядок и условия оплаты полустанционарного социального обслуживания.

5.1. Полустанционарное социальное обслуживание осуществляется бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

При определении размера оплаты за полустанционарное социальное обслуживание учитываются виды доходов, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 04.04.2006 № 265/12 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания».

В расчете среднедушевого дохода гражданина не учитываются доходы членов семьи (родственников), обязанных в соответствии с федеральным законодательством их содержать, в случае:

- достижения ими пенсионного возраста или наличия инвалидности;
- временной утраты ими трудоспособности или наличия заболевания, требующего длительного лечения (три месяца и более);
- проживания в другом населенном пункте;
- отбывания наказания в виде лишения свободы;
- нахождения на полном государственном обеспечении;
- не исполнения членами семьи (родственниками) обязанностей по содержанию граждан (по решению территориальной комиссии по направлению граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание, формируемой в территориальном структурном подразделении Министерства социальной защиты населения Московской области по месту жительства гражданина).

5.2. Плата за полустанционарное социальное обслуживание не взимается при условии, если гражданин имеет среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в

Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее – величина прожиточного минимума).

5.3. Полустационарное социальное обслуживание с организацией питания предоставляется на условиях частичной оплаты:

➤ 10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, являющимся тружениками тыла, ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина), превышающий полуторакратную величину прожиточного минимума (кроме граждан, указанных в статье 17 Закона Московской области №31/2005-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Московской области»);

➤ 10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума;

➤ 20 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двухсполовинократной величины прожиточного минимума;

➤ 30 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двухсполовинократной до трехкратной величины прожиточного минимума.

5.4. Полустационарное социальное обслуживание без организации питания предоставляется на условиях частичной оплаты:

➤ 5 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, являющимся тружениками тыла, ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина), превышающий полуторакратную величину прожиточного минимума (кроме граждан, указанных в статье 17 Закона Московской области №31/2005-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Московской области»);

➤ 5 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума;

➤ 10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двухсполовинократной величины прожиточного минимума;

➤ 15 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двухсполовинократной до трехкратной величины прожиточного минимума.

5.5. В остальных случаях полустационарное социальное обслуживание предоставляется на условиях полной оплаты.

5.6. Расчет платы за полустационарное социальное обслуживание производится с учетом того, что у гражданина при полустационарном социальном обслуживании с организацией питания остается доход не менее 75 процентов величины прожиточного минимума, а без организации питания остается доход не менее величины прожиточного минимума.

5.7. Дополнительные социальные услуги, а также социальные услуги в объемах, превышающих государственные стандарты, предоставляются на условиях полной оплаты. Перечень дополнительных социальных услуг, оказываемых в полустационарных условиях, устанавливается Министерством.

5.8. Тарифы на социальные услуги устанавливаются Министерством по согласованию с Министерством экономики Московской области.

5.9. Услуги, предоставляемые в полустационарных условиях в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг в полустационарных условиях (согласно Закону Московской области от 21 января 2005 г. N 31/2005-ОЗ) предоставляются на бесплатной основе.

С учетом материально-технической базы Учреждения в перечень бесплатных услуг могут быть включены отдельные услуги (с учетом возможности учреждения и востребованности услуги у обслуживаемых).

6. Финансирование Отделения.

6.1 Финансирование отделения осуществляется за счет средств бюджета МО в соответствии с утвержденной сметой расходов ГБУСО МО СЦРИ «Меридиан».

6.2. Источником финансирования, кроме бюджетных средств, могут быть средства от оказания платных услуг, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности предприятий, учреждений и организаций системы социальной защиты населения, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ, а также благотворительных поступлений, средства, поступающие из целевых социальных фондов.

6.3. Средства, поступившие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги;

6.4. Средства, поступающие от оказания платных услуг, могут быть использованы на развитие отделения, внедрения новых методик и форм, стимулирование труда сотрудников.

7. Права и обязанности Отделения.

7.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и, другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

7.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

ДОГОВОР
О ПОЛУСТАЦИОНАРНОМ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «СЕРПУХОВСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ «МЕРИДИАН»

№ _____

г. Серпухов

« ____ » _____ 201_ года

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Серпуховский центр реабилитации инвалидов «Меридиан», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фёдоровой Елены Владимировны, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество гражданина пожилого возраста или инвалида, группа инвалидности)

года рождения, паспорт _____

(серия, номер)

именуемый в дальнейшем «Клиент социальной службы», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Клиента социальной службы и документов, указанных в п. 5 Положения о порядке и условиях предоставления полустационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.06.2011 № 568/22, (далее – Положение) оказывать ему социальные услуги полустационарного социального обслуживания,

(с организацией питания, без организации питания)

предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской области (именуемых в дальнейшем – Услуги) на условиях _____,

(бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой)

а Клиент социальной службы обязуется оплачивать Услуги (при бесплатном социальном обслуживании не указывается).

II. Размер и порядок внесения платы

2.1. Размер взимаемой платы за полустационарное социальное обслуживание рассчитывается в соответствии с установленными тарифами и постановлением Правительства Московской области от 27.06.2011 № 568/22 и составляет

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Расчет платы за полустационарное социальное обслуживание с организацией питания производится с учетом того, что у Клиента социальной службы остается доход не менее 75% величины прожиточного минимума.

2.3. Клиент социальной службы производит оплату Услуг не позднее 3 дней до начала полустационарного социального обслуживания.

2.4. Плата за полустационарное социальное обслуживание производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

2.5. Плата за Услуги пересматривается Исполнителем при изменении величины устанавливаемого прожиточного минимума, тарифов на Услуги, размера доходов Клиента социальной службы или среднедушевого дохода семьи, в которой он проживает, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления Услуг.

2.6. В случае предоставления Исполнителем Услуг, предусмотренных согласованным Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых в полустационарных условиях гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – Согласованный Перечень) (приложение № 1 к настоящему Договору) по просьбе Клиента социальной службы в меньшем объеме, а также в объеме, превышающем Перечень, оплате подлежит тот объем Услуг, который ему был фактически предоставлен.

2.7. Клиент социальной службы вправе отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.

2.8. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Клиент социальной службы имеет право:

3.1.1. Получать услуги в соответствии с Согласованным Перечнем и государственными стандартами социального обслуживания, надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.2. Получать информацию о порядке и условиях предоставления полустационарного социального обслуживания.

3.1.3. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически оказанных ему Исполнителем услуг.

3.1.4. Предъявлять в устной или письменной форме претензии о недостатках по оказанию Услуг в день их обнаружения, но не позднее 3х дней после оказания Услуг

3.2. Клиент социальной службы обязан:

3.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.2.2. Выполнять условия, необходимые для полустационарного социального обслуживания и соблюдать правила поведения при оказании услуг.

3.2.3. Оплачивать полустационарное социальное обслуживание в сроки и размере, установленные в настоящем Договоре.

3.2.4. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, влияющих на условия оказания Услуг.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Изменять размер платы за Услуги в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента социальной службы в случае изменения оснований, определяющих ее размер.

3.3.2. Прекратить оказание полустационарного социального обслуживания при выявлении у Клиента социальной службы противопоказаний для социального обслуживания.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Предоставлять Клиенту социальной службы Услуги, установленные Перечнем на срок с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ года.

3.4.2. Ознакомить Клиента социальной службы с правилами предоставления полустационарного социального обслуживания.

3.4.3. Устранить недостатки оказанных Услуг, допущенных по вине социального работника за свой счет и не позднее следующего дня после поступления претензии.

3.4.4. Обеспечивать соблюдение прав Клиента социальной службы, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.5. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Исполнителю при исполнении договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае систематического (два и более раз) нарушения Клиентом социальной службы правил поведения при оказании полустационарных социальных услуг Исполнитель вправе решать вопрос о прекращении полустационарного социального

обслуживания Клиенту социальной службы с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в Министерство социальной защиты населения Московской области или в суд.

VI. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению сторон, по инициативе Исполнителя или Клиента социальной службы.

6.2. Расторжение договора по соглашению Сторон, в том числе изменения по размеру оплаты, оформляется письменным соглашением сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора Стороны обязаны до момента расторжения предварительно письменно предупредить об этом друг друга.

6.4. Расторжение договора по инициативе Исполнителя осуществляется в случае систематического (два и более раз) нарушения Клиентом социальной службы сроков внесения установленной настоящим договором платы за услуги, выявления у гражданина медицинских противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию, нарушения гражданином условий договора, нарушения гражданином правил поведения граждан при предоставлении им полустационарного социального обслуживания.

6.5. Расторжение договора по инициативе Клиента социальной службы осуществляется на основании его личного заявления (заявления представителя).

VII. Срок действия договора и заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до: « ___ » _____ 201_ года;

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Клиента социальной службы.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение
Социального обслуживания Московской
области Серпуховский центр
реабилитации «Меридиан»

л/с 03482788850в Серпуховском отделе

Управления исполнения бюджета

Министерства финансов МО

ИНН 5043020191; КПП 504301001

142207, г.Серпухов, Московской области

Ул. Лермонтова, д. 54 «А»;

Тел. (4967) 37-50-48

Реквизиты Министерства финансов МО:

р/с 40201810000000000104

Отделение 1 Московского ГТУ Банка

России г.Москва 705;

БИК 044583001

Электронный адрес: cri-meridian@mail.ru

Клиент социальной службы:

(ФИО)

(паспортные данные)

ИНН

(пенсионное удостоверение)

_____ Фёдорова Е.В.

М.П..

« ___ » _____ 201_ г.

(подпись)

« ___ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам
пожилого возраста и инвалидам в полустационарных условиях

В соответствии с Договором № _____ от « ____ » _____ 201_г., заключённым
между Клиентом социальной службы _____

(фамилия, имя, отчество)

и Исполнителем Директором ГБУСО МО СЦРИ «Меридиан» Фёдоровой Е.В. в
отделении дневного пребывания полустационарного типа оказывает Клиенту социальной
службы _____,

(фамилия, имя, отчество)

услуги, входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг,
предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными
учреждениями социального обслуживания Московской области, на условиях
_____ оплаты:

(нужное указать: бесплатно, частичной, полной)

№ п/п	Виды социальных услуг	Стоимость одной услуги (руб.)	Количество услуг в течение одного заезда	Стоимость объема услуг (руб.)
	Услуги, предоставляемые в полустационарных условиях с предоставлением питания			
	Итого:			
Всего к оплате:				

Клиент социальной службы _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ Фёдорова Е.В. _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Пронумеровано и пронумеровано

Директор *Е.В. Федорова*



Приложение № 1 к договору № _____ от «___» _____ 201_ г.

СОЛДСОВОАНИИ ПЕРЕРИ

Получено возрест в ивлянии в подуствониих условиях гражданских судб

В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 201_ г. заключенным между Клиентом и исполнителем

и исполнителем Директором ГАУСО МО СВРМ «Меридиан» Федоровой Е.В. в отделе предоставления услуг по оказанию услуг Клиенту

услуг, входящих в перечень государственных гражданских услуг, предоставляемых гражданам в возрест в ивлянии в подуствониих условиях гражданских судб

услуг, предоставляемых гражданам в возрест в ивлянии в подуствониих условиях гражданских судб

№ п/п	Виды гражданских услуг	Стоимость одной услуги (руб.)	Количество услуг в месяц	Стоимость услуги (руб.)
	Услуги предоставления гражданских услуг в подуствониих условиях гражданских судб			
	Итого:			
Всего к оплате:				

Клиент социальной службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Исполнитель Федорова Е.В. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)